



Dipl.-Betriebsökonomin Almuth Kuck
kaufmännische Leitung

Für unser Büro in Frankfurt suchen wir **Studentische Mitarbeiter im Bereich Back Office (m/w/d)**

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung von Kunden, Besuchern, Lieferanten
- Bedienung der Telefonzentrale
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post
- Führung der allgemeinen Korrespondenz für unsere Ingenieure
- Erstellung von Prüfberichten nach Vorlage
- Archivierung und Dokumentation der Projektunterlagen
- Koordination von Terminen und Konferenzräumen
- Organisation von Reisen
- Verwaltung und Einkauf von Büromaterial
- Betreuung Küche/Kaffeemaschine/Geschirrspüler

Ihr Profil

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute PC-Kenntnisse (Excel und Word)
- gute ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- präzises, sorgfältiges, selbstständiges und schnelles Arbeiten
- Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

Wir bieten

- interessante und vielseitige Tätigkeit in einem interdisziplinären Team
- kollegiale Zusammenarbeit und gutes Betriebsklima
- flexible Arbeitszeit nach Vereinbarung (ca. 15 Std. - 20 Std./Woche)

Werner Sobek steht weltweit für Engineering, Design und Nachhaltigkeit. Unser Unternehmen umfasst mehr als 350 Mitarbeiter und ist international vertreten. Unsere Arbeiten zeichnen sich durch hochklassige Gestaltung auf der Basis von herausragendem Engineering und integralen Konzepten zur Minimierung von Energie- und Materialverbrauch aus.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, gerne unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres Eintrittstermins und stehen für Rückfragen jederzeit zur Verfügung.

Werner Sobek Frankfurt GmbH & Co. KG
Dipl.-Betriebsökonomin Almuth Kuck
Darmstädter Landstraße 125
60598 Frankfurt
Deutschland
Tel +49.69.426 959-10
almuth.kuck@wernersobek.com
www.wernersobek.com